



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.08.2020

№ 136

Экз.№ _____

г. Ульяновск

**Об организации работы с персональными данными
в Министерстве агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
и подведомственной ему организации**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» утвердить:

1. Положение об обработке персональных данных в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации (приложение № 1).

2. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации (приложение № 2).

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр
агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области

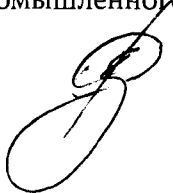
М.И. Семёнкин

Лист согласования
проекта распоряжения Министерства агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
«Об организации работы с персональными данными в Министерстве
агропромышленного комплекса и развития сельских территорий
Ульяновской области и подведомственной ему организации»

Проект внесён « ___ » _____ 2020 г.

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
Поступления	согласования			
		Заместитель Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области		М.С.Еварестова
		Заместитель Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области		Н.В.Снежинская
26.02.2020		Директор департамента финансов – главный бухгалтер Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области		Т.А.Черкасова
		Директор департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области		Д.А.Москвина
26.02.2020		Директор департамента растениеводства, механизации и химизации Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области		С.А.Антонова
26.02.2020		Начальник отдела правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области		И.Н.Тимохин
26.02.2020		Референт департамента животноводства, племенного дела и аквакультуры Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области		А.Н.Шаронин
		Директор ОГБУ «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области»		Р.Р.Покров

Исполнитель: Игнатьева О.В., директор департамента проектного управления и цифровой экономики Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, 44-26-00



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту распоряжения Министерства агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
«Об организации работы с персональными данными в Министерстве
агропромышленного комплекса и развития сельских территорий
Ульяновской области и подведомственной ему организации»

Проект распоряжения Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области «Об организации работы с персональными данными в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации» (далее – проект распоряжения) разработан в целях обеспечения выполнения Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организацией требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами».

В соответствии с указанной целью проектом распоряжения утверждается:

1) Положение об обработке персональных данных в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации;

2) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации.

Директор департамента проектного
управления и цифровой экономики
Министерства агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области



О.В.Игнатьева

ЛИСТ РАССЫЛКИ

**проекта распоряжения Министерства агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
«Об организации работы с персональными данными в Министерстве
агропромышленного комплекса и развития сельских территорий
Ульяновской области и подведомственной ему организации»**

Адресат (Ф.И.О., должность)	Кол- во экз.	№ экз.	Почтовый адрес
Еварестова М.С., заместитель Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области	1	1	432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, 5
Снежинская Н.В., заместитель Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области	1	2	432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, 5
Черкасова Т.А., директор департамента финансов — главный бухгалтер Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области	1	3	432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, 5
Москвина Д.А., директор департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области	1	4	432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, 5
Антонова С.А., директор департамента растениеводства, механизации и химизации Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области	1	5	432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, 5
Тимохин И.Н., начальник отдела правовой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области	1	6	432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, 5
Шаронин А.Н., референт департамента животноводства, племенного дела и аквакультуры Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области	1	7	432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, 5
Покров Р.Р., директор ОГБУ «Агентство по развитию сельских территории Ульяновской области»	1	8	432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, 5

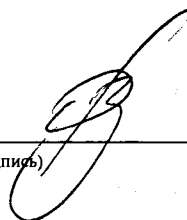
Всего подлежит рассылке 8 экз.

Реестр составил: Игнатьева О.В.

телефон 44-26-00

Передано в рассылку _____

(дата, подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области

от 26.04.2010 № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных в Министерстве агропромышленного
комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области
и подведомственной ему организации**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации (далее – Положение) определяет процедуры и порядок обработки персональных данных, а также меры, направленные на предотвращение нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации об обработке персональных данных в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство), а также в организации, подведомственной Министерству (далее – подведомственная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными

органами», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», указом Губернатора Ульяновской области от 06.12.2019 № 101 «Об организации работы с персональными данными в Правительстве Ульяновской области».

1.3. Обработка персональных данных Министерством и подведомственной организацией осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и нормативными правовыми актами Российской Федерации об обработке персональных данных, и должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.4. Под «оператором» понимается в настоящем Положении Министерство и подведомственная организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (далее - Оператор).

В остальном для целей настоящего Положения используются основные понятия и термины, определённые Федеральным законом «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.5. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

1.5.1. Обязанности Оператора:

1) предоставлять при сборе персональных данных субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных в объёме, определённом Федеральным законом «О персональных данных»;

2) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) осуществлять меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области;

4) предоставлять запрашиваемую информацию и принимать меры по устранению нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокировке и уничтожению персональных данных, в случае обращения к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

5) уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своём намерении осуществлять обработку персональных данных.

1.5.2. Права Оператора:

1) обрабатывать персональные данные;

2) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

1.5.3. Права субъектов персональных данных:

1) иметь доступ к своим персональным данным;

2) требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) требовать соблюдения своих прав и законных интересов при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы;

4) обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.5.4. Обязанности субъектов персональных данных:

1) предоставлять Оператору достоверные персональные данные, необходимые для достижения Оператором законных целей обработки персональных данных;

2) сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

2. Цели обработки, правовое основание, категории субъектов персональных данных и перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором

2.1. В связи с наличием служебных и трудовых отношений, а также в связи с исполнением функций, полномочий и обязанностей, возложенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области на Министерство и подведомственную

организацию, Оператором обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных в целях:

1) обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении гражданской службы, в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учёта результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих, включая членов их семей, обеспечения установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции и иных, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации целях;

2) формирования налоговой, бюджетной отчётности, отчётности в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации по начисленным и уплаченным страховым взносам; осуществления начислений на выплаты по оплате труда, выплат и компенсаций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведения персонифицированного учёта лиц, в отношении которых осуществляются начисления, выплаты и компенсации;

3) анализа сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Ульяновской области, ограничений при заключении ими после прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации; анализа сведений о соблюдении государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

4) оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

5) организации наставничества на государственной гражданской службе в Министерстве и подведомственной организации (в части их руководителей);

6) отбора кандидатов и формирования списков для обучения по программам дополнительного профессионального образования, краткосрочным обучающим мероприятиям;

7) представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, награждения наградами Ульяновской области, Губернатора Ульяновской области, поощрения мерами поощрения Губернатора Ульяновской области;

8) проведения ежегодных областных конкурсов, выплаты премий по их итогам;

9) принятия решения о предоставлении, отказе в предоставлении, переоформлении лицензий, а также о прекращении действия лицензий

на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями;

10) регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями;

11) организации предоставления физическим и юридическим лицам информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области;

12) рассмотрения вопросов о предоставлении государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства;

13) организации приёма граждан, обеспечения объективного всестороннего и своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, а также обращений в форме электронного документа.

2.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определён в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Условия и порядок обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Оператором допускается в следующих случаях:

1) при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) для осуществления и выполнения Оператором функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области;

3) в иных случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными субъектов персональных данных в процессе их обработки:

сбор;

запись;

систематизация;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передача (распространение, предоставление, доступ);

блокирование;

удаление;

уничтожение.

3.3. Способы, используемые Оператором при обработке персональных данных.

3.3.1. Автоматизированная обработка персональных данных, реализуемая Правительством Ульяновской области в информационных системах персональных данных, определённых перечнем информационных систем, в которых ведётся обработка персональных данных в Министерстве, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. Такое решение может быть принято только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При получении согласия субъекта персональных данных субъекту персональных данных разъясняется порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставляется возможность заявлять возражение против такого решения, а также разъясняется порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

3.3.2. Неавтоматизированная обработка персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособливаются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При неавтоматизированной обработке персональных данных различных категорий для каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

В случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и иной информации, не являющейся персональными данными, а также при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

осуществляется копирование персональных данных, подлежащих передаче или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих передаче или использованию;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уточнение персональных данных при неавтоматизированной обработке производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются условия, установленные при использовании таких типовых форм нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Осуществление получения персональных данных.

3.4.1. Персональные данные гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве (далее – кандидаты), следует получать у них лично. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих, кандидатов у третьей стороны следует известить об этом гражданских служащих, кандидатов заранее, получить их письменные согласия и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданских служащих, кандидатов не установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

3.4.2. Персональные данные работников Министерства и подведомственной организации следует получать у них лично. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны, работник должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается получать и обрабатывать сведения о работнике Министерства и подведомственной организации, относящиеся в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.3. Получение персональных данных физических лиц при исполнении функций, полномочий и обязанностей, возложенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области, осуществляется путём получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.4.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование и адрес местонахождения Оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и её правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

3.4.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные подпунктом 3.4.4 настоящего пункта, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;

персональные данные получены Оператором на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

обработка персональных данных осуществляется Оператором для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных подпунктом 3.4.4 настоящего пункта, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.4.6. Субъект персональных данных может отказаться от предоставления его персональных данных. В этом случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.5. Получение Оператором согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.5.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных Оператором осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признаётся согласие субъекта персональных данных в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, соответствующей требованиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных определена приложением № 4 к настоящему Положению.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания субъектом персональных данных и действует до достижения целей обработки персональных данных, а также в течение периода времени, необходимого для соблюдения Оператором требований нормативных правовых актов Российской Федерации о порядке хранения отдельных видов документов, содержащих персональные данные.

3.5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии следующих оснований:

для осуществления и выполнения Оператором функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области;

в иных случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.5.3. Обработка персональных данных, необходимых для организации приёма и рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, может осуществляться без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Соблюдение Оператором конфиденциальности при обработке персональных данных.

3.6.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае, если третье лицо, обратившееся к Оператору с запросом на получение персональных данных, не уполномочено нормативными правовыми актами Российской Федерации на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом на получение персональных данных, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

3.6.2. Лица, имеющие допуск к персональным данным, предупреждаются Оператором о том, что обрабатываемые ими персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они обрабатываются, и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Лица, имеющие доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей.

Перечень должностей, предусматривающих осуществление обработки персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в Министерстве и подведомственной организации, определён приложением № 7 к настоящему Положению.

3.7. Меры, направленные на выполнение Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

3.7.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации. К таким мерам относятся:

1) назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Оператором документов по вопросам обработки персональных данных, в том числе документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормативным правовым актам Российской Федерации, политике Оператора в отношении обработки персональных данных;

5) оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации. Возможный вред субъектам персональных данных оценивается в соответствии с методикой и на основании экспертных значений, приведённых в приложении № 8 к настоящему Положению, и осуществляется в рамках проведения Оператором внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве и подведомственной организации;

6) ознакомление лиц, имеющих допуск к персональным данным и непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями Федерального закона «О персональных данных», в том числе требованиями к защите персональных данных, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области по вопросам обработки персональных данных, а также документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных.

3.7.2. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор при осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязан опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Меры по обеспечению Оператором безопасности персональных данных при их обработке.

3.8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.8.2. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности:

1) определением мест хранения персональных данных (материальных носителей) в отношении каждой категории персональных данных

и утверждением перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

2) обеспечением отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

3) определением перечня мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, к которым в том числе относятся:

а) хранение материальных носителей в специальных шкафах, сейфах;

б) опечатывание шкафов и сейфов, в которых хранятся персональные данные, хранение ключей от сейфов, шкафов и печатей в местах, недоступных для посторонних лиц;

в) сдача под охрану помещений, где осуществляется работа с персональными данными;

г) запрет доступа к персональным данным (материальным носителям) иных лиц, кроме указанных в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела;

д) контроль доступа в помещения, где осуществляется работа с персональными данными, иных лиц, включая соблюдение пропускного режима;

е) запрет нахождения посторонних лиц в служебных помещениях, где располагаются шкафы, сейфы, персональные компьютеры, в которых находятся персональные данные;

ж) запрет на обработку персональных данных в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

з) осуществление руководителями подразделений, образуемых в Министерстве и подведомственной организации, контроля за хранением и использованием материальных носителей персональных данных.

3.9. Осуществление Оператором хранения персональных данных.

3.9.1. Не допускается хранение персональных данных дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки либо чем это определено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9.2. Персональные данные субъектов персональных данных на материальных носителях, обрабатываемые в подразделениях, образуемых в Министерстве, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

Персональные данные субъектов персональных данных на материальных носителях, обрабатываемые в подразделениях, образуемых в подведомственной организации, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел подведомственной организации.

Сформированные дела хранятся в структурных подразделениях Оператора, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с утверждёнными положениями о них, и в архивах Министерства или подведомственной организации.

3.9.3. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных на материальных носителях в подразделениях, образуемых в Министерстве и подведомственной организации, и в архивах Министерства или подведомственной организации определены в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в номенклатуре дел Министерства или номенклатуре дел подведомственной организации.

3.10. Актуализация, исправление и блокирование Оператором персональных данных.

3.10.1. В процессе обработки персональных данных субъектов персональных данных Оператору необходимо обеспечивать контроль за актуальностью, достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Актуализация и исправление персональных данных осуществляются также на основании заявления субъекта персональных данных. Заявления субъектов персональных данных рассматриваются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.10.2. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором на основании заявления субъекта персональных данных в следующих случаях:

1) предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2) выявления неправомерных действий с персональными данными Оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.11. Уничтожение Оператором персональных данных.

3.11.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении целей обработки персональных данных и по истечении сроков их хранения;

2) при выявлении несоответствия содержания и объема персональных данных заявленным целям обработки;

3) предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.11.2. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией по уничтожению персональных данных (далее – комиссия), состав которой утверждается Оператором. В состав комиссии в обязательном порядке

включаются представители структурных подразделений Оператора, в котором велась обработка уничтожаемых персональных данных, а также отдела информационных технологий и защиты информации областного государственного бюджетного учреждения «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области».

Комиссия состоит из председателя комиссии и членов комиссии.

Заседания комиссии инициируются структурным подразделением Оператора, ведущим обработку персональных данных, при возникновении необходимости уничтожения персональных данных. Факт уничтожения персональных данных или носителей персональных данных фиксируется в акте об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

3.11.3. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путём механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях производится путём сжигания или измельчения.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных на данном материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.11.4. Оператором осуществляется выделение архивных документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

4. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

4.1. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос или обращение для получения информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные

данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона «О персональных данных»;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

4.2. Субъект персональных данных может направить запрос или обращение Оператору в случае, если персональные данные, касающиеся данного субъекта, являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, при этом субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, блокирования, уничтожения таких персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос, содержащий отзыв согласия на обработку персональных данных. При наличии оснований, указанных в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.4. При предоставлении персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.5. Право субъекта персональных данных может быть ограничено в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

4.6. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта

персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью, соответствующей требованиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.7. Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных в Министерстве определён Инструкцией по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, утверждённой распоряжением Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 07.09.2018 № 1309 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области».

Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных в подведомственной организации определяется локальным нормативным актом о работе с обращениями и запросами граждан и организаций в подведомственной организации.

4.8. Запросы и обращения субъектов персональных данных о предоставлении, изменении, блокировании или уничтожении их персональных данных рассматриваются в структурных подразделениях Оператора, осуществляющих обработку данных субъекта персональных данных, направившего запрос или обращение.

4.9. В случае, если информация, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос также должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в случае его несоответствия требованиям, предусмотренным для направления повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

4.10. В случае, если в ходе рассмотрения запроса, обращения субъектом персональных данных Оператору предоставлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

4.11. При получении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан предоставить запрашиваемую информацию в этот орган в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в Министерстве агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
и подведомственной ему организации

В Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при его наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учёта) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (жёнах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об учёной степени;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) фотографии;
- 19) сведения о пребывании за границей;

20) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

21) информация о наличии или отсутствии судимости;

22) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

23) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

24) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

25) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;

26) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) номер расчётного счета;

28) номер банковской карты;

29) иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением об обработке персональных данных в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации.

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем, в которых ведётся обработка
персональных данных в Министерстве агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области,
оператором которых является Правительство Ульяновской области

1. Автоматизированная система управления персоналом «БОСС-кадровик».
 2. 1С: Предприятие 8.3. Зарплата и кадры государственного учреждения.
 3. Единая система электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.
-

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

г. Ульяновск

_____ 20__ г.

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные _____

_____ (указать Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области или наименование подведомственной организации)

(далее – Оператор), юридический адрес Оператора: _____

_____ Персональные данные должны быть представлены Оператору с целью: _____

_____ Перечень персональных данных, необходимых Оператору для осуществления полномочий, выполнения функций и обязанностей, в объёме, соответствующем требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, утверждён распоряжением Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от _____ № _____ «Об организации работы с персональными данными в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации».

Я предупреждён (предупреждена), что в случае отказа предоставить свои персональные данные Оператором не могут быть выполнены в полном объёме возложенные на него нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области функции, полномочия и обязанности.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), подпись)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

проживающий(ая) по адресу: _____,

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____, настоящим даю своё согласие
(когда и кем выдан)

на обработку _____
(указать Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских Ульяновской области
или наименование подведомственной организации)

(юридический адрес: _____) моих персональных данных
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей
и в своих интересах.

Согласие даётся мной для _____
(цели обработки персональных данных)

и распространяется на следующие персональные данные: _____
_____.

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы
для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), блокирование,
уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими
персональными данными с учётом нормативных правовых актов Российской
Федерации.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими
способами: _____.

В случае неправомерного использования предоставленных мною
персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие на обработку персональных данных дано на срок _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), подпись лица, давшего согласие)

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____, в соответствии с частью 2 статьи 9
(кем и когда выдан)
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
отзываю у _____

(указать Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий
Ульяновской области или наименование подведомственной организации)

(далее - Оператор) согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок,
не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва,
на основании части 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных».

На основании части 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» сообщаю сведения, подтверждающие
факт обработки моих персональных данных Оператором:

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), подпись)

содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В случае расторжения _____
(указать служебный контракт или трудовой договор)

прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупреждён (предупреждена) о том, что в случае нарушения данных обязательств буду привлечён (привлечена) к дисциплинарной ответственности или иной ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

(подпись)

_____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, предусматривающих осуществление обработки персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации

1. Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;
2. Заместитель Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;
3. Советник Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;
4. Ведущий консультант по мобилизационной работе;
5. Руководители подразделений, другие должности в подразделениях Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, деятельность которых предусматривает обработку персональных данных:
 - 6.1. Департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности;
 - 6.2. Департамента растениеводства, механизации и химизации;
 - 6.3. Департамента животноводства, племенного дела и аквакультуры;
 - 6.4. Департамента финансов:
 - 6.4.1. Отдела государственных программ и закупок;
 - 6.4.2. Отдела финансирования, отчетности и контроля;
 - 6.5. Департамента проектного управления и цифровой экономики;
 - 6.6. Отдела правовой и организационной работы.
7. Руководитель организации, подведомственной Министерству агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;
8. Заместитель руководителя организации, подведомственной Министерству агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;
9. Руководители подразделений, другие должности в подразделениях организации, подведомственной Министерству агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

МЕТОДИКА
оценки вреда, который может быть причинён
субъектам персональных данных

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), и отражает соотношение указанного возможного вреда и принимаемых Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации (далее – Оператор) мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2. Вред субъекту персональных данных возникает в результате неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Перечисленные в пункте 2 настоящей Методики неправомерные действия определяются как следующие нарушения безопасности информации:

1) неправомерное предоставление, распространение и копирование персональных данных, которые являются нарушением конфиденциальности персональных данных;

2) неправомерное уничтожение и блокирование персональных данных, которые являются нарушением доступности персональных данных;

3) неправомерное изменение персональных данных, которое является нарушением целостности персональных данных;

4) нарушение права субъекта персональных данных требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, которое является нарушением целостности информации;

5) нарушение права субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, которое является нарушением доступности персональных данных;

6) обработка персональных данных, выходящая за рамки установленных и законных целей обработки, в объёме больше необходимого для достижения установленных и законных целей и дольше установленных сроков, которое является нарушением конфиденциальности персональных данных;

7) неправомерное получение персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных, которое является нарушением конфиденциальности персональных данных;

8) принятие решения, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающего его права и законные интересы, на основании обработки его персональных данных без согласия на то в письменной форме субъекта персональных данных или не предусмотренное нормативными правовыми актами Российской Федерации, которое является нарушением конфиденциальности персональных данных.

4. Субъекту персональных данных может быть причинён вред в форме:

1) убытков – расходов, которые лицо, чьё право нарушено, понесло или должно будет понести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполученных доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено;

2) морального вреда – физических или нравственных страданий, причиняемых действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5. В оценке возможного вреда Оператор исходит из следующего способа учёта последствий допущенного нарушения принципов обработки персональных данных:

1) низкий уровень возможного вреда – последствия нарушения принципов обработки персональных данных включают только нарушение целостности персональных данных либо только нарушение доступности персональных данных;

2) средний уровень возможного вреда – последствия нарушения принципов обработки персональных данных включают только нарушение целостности персональных данных, повлёкшее убытки и моральный вред, либо только нарушение целостности и доступности персональных данных, либо только нарушение конфиденциальности персональных данных, повлёкшее убытки и моральный вред;

3) высокий уровень возможного вреда – последствия нарушения принципов обработки персональных данных включают нарушение целостности, доступности и конфиденциальности персональных данных, повлёкшее убытки и моральный вред, либо только нарушение целостности и конфиденциальности персональных данных, повлёкшее убытки и моральный вред, либо только нарушение целостности, доступности и конфиденциальности персональных данных.

6. Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», и соотношение указанного возможного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных

Федеральным законом «О персональных данных», приведены в таблице «Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных, и соотношение возможного вреда и принимаемых Оператором мер».

**Оценка вреда,
который может быть причинён субъектам персональных данных,
и соотношение возможного вреда и принимаемых Оператором мер**

№ п/п	Требования Федерального закона «О персональных данных», которые могут быть нарушены	Возможные нарушение безопасности информации и причинённый субъекту персональных данных вред		Уровень возможного вреда	Меры, принимаемые Оператором, направленные на обеспечение выполнения обязанностей
1	2	3		4	5
1.	Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные	Убытки и моральный вред	+	Высокий	Актуализация моделей угроз безопасности персональных данных
		Целостность	+		
		Доступность	+		
		Конфиденциальность	+		
2.	Порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищённости персональных данных	Убытки и моральный вред	+	Высокий	В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации и Положением об обработке персональных данных в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации
		Целостность	+		
		Доступность	+		
		Конфиденциальность	+		
3.	Порядок и условия применения средств защиты информации	Убытки и моральный вред	+	Средний	В соответствии с технической документацией на защиту информационных систем, содержащих персональные данные
		Целостность	+		
		Доступность			
		Конфиденциальность			
4.	Эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных	Убытки и моральный вред	+	Высокий	Проведение проверки эффективности мер защиты информационных систем, содержащих персональные данные
		Целостность	+		
		Доступность	+		
		Конфиденциальность	+		
5.	Состояние учёта машинных носителей персональных данных	Убытки и моральный вред		Средний	Ведение учёта машинных носителей информации
		Целостность	+		
		Доступность	+		
		Конфиденциальность			
6.	Соблюдение правил доступа к персональным данным	Убытки и моральный вред	+	Высокий	В соответствии с принятыми организационными мерами и в соответствии с системой разграничения доступа
		Целостность	+		
		Доступность			
		Конфиденциальность	+		
7.	Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер	Убытки и моральный вред	+	Средний	Мониторинг средств защиты информации на наличие фактов доступа к персональным данным
		Целостность			
		Доступность			
		Конфиденциальность	+		

1	2	3	4	5	6
8.	Мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним	Убытки и моральный вред		Средний	Применение резервного копирования
		Целостность	+		
		Доступность	+		
		Конфиденциальность			
9.	Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем, содержащих персональные данные	Убытки и моральный вред		Высокий	Осуществление Оператором внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации
		Целостность	+		
		Доступность	+		
		Конфиденциальность	+		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению

Форма

**АКТ
уничтожения носителей персональных данных**

Комиссия по уничтожению персональных данных в составе, утверждённом распоряжением Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от _____ 20__ № _____, в лице:

председателя _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

членов комиссии: _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

провела отбор _____
(бумажных, электронных, магнитных, оптических)

носителей персональных данных и установила, что указанные носители и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежат гарантированному уничтожению.

Настоящий акт составлен о том, что произведено уничтожение носителей персональных данных в следующем объёме:

№ п/п	Вид носителя персональных данных	Ёмкость, иные характеристики	Регистрационный (учётный, серийный) номер	Дата регистрации носителя	Дата уничтожения носителя	Процедура уничтожения информации на носителе	Процедура уничтожения носителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего носителей _____
(количество цифрами и прописью)

Информация на носителях и носители персональных данных полностью уничтожены.

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области

от 26.04.2010 № 136

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации

1. Общие положения

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации (далее - Правила) разработаны с учётом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) и подведомственной ему организации (далее - подведомственная организация).

Исполнение настоящих Правил обязательно для всех лиц, имеющих доступ к персональным данным либо осуществляющих обработку персональных данных в Министерстве и подведомственной организации, как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн).

2. Порядок проведения внутренних проверок

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных осуществляется Министерством и подведомственной организацией, являющимся операторами персональных данных (далее - Оператор), в форме проведения периодических внутренних проверок соответствия обработки персональных данных

требованиям к защите персональных данных в Министерстве и подведомственной организации (далее – проверка).

Проверки осуществляются комиссией в составе, утверждаемом распоряжением Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители структурных подразделений Оператора, в отношении которых проводится проверка, и отдела информационных технологий и защиты информации областного государственного бюджетного учреждения «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области».

Комиссия состоит из председателя комиссии и членов комиссии.

Проверки могут проводиться в соответствии с отдельным поручением Заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

Проверки осуществляются непосредственно на местах обработки персональных данных путём опроса либо при необходимости путём осмотра рабочих мест лиц, допущенных к обработке персональных данных в Министерстве и подведомственной организации.

Результаты проверок оформляются актом о результатах проведения внутренней проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве и подведомственной организации (далее – Акт проверки).

При выявлении в ходе проверки нарушений в Акте проверки делается запись о мероприятиях, необходимых для устранения нарушений, сроках исполнения и лицах, ответственных за устранение указанных нарушений.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, первый экземпляр хранится в отделе информационных технологий и защиты информации областного государственного бюджетного учреждения «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области», второй – в подразделении, образуемом в Министерстве или подведомственной организации, в отношении которого проводится проверка.

3. Содержание проверок

В процессе проверки соответствия обработки персональных данных без использования средств автоматизации требованиям к защите персональных данных должно быть установлено:

порядок и условия хранения бумажных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые Оператором;

соблюдение правил доступа к бумажным носителям с персональными данными;

условия доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными;

наличие или отсутствие фактов несанкционированного доступа к персональным данным и необходимость принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

наличие или отсутствие фактов хранения носителей персональных данных, подлежащих уничтожению в связи с истекшими сроками хранения либо наступлением других случаев, обозначенных Федеральным законом «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и подведомственной ему организации.
